(комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов[[1]](#footnote-1))

от

 (Ф.И.О., замещаемая должность, наименование

 юридического лица-работодателя, (нанимателя))

Уведомление

федерального государственного гражданского служащего, работника организации, подведомственной Роспотребнадзору, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1. Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обязанности, исполнить которые нет возможности)

по причине не зависящих от меня обстоятельств, а именно:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

(указывается причина)

1. Обязуюсь обеспечить соблюдение ограничений, запретов и требований, а также исполнение указанных в пункте 1 обязанностей, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований и исполнению обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители обращаются в комиссию Роспотребнадзора; федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора - в комиссии территориальных органов Роспотребнадзора [↑](#footnote-ref-1)