

**Должностной регламент  
специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Республике Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл (далее – специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей) относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-062.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование потребительского рынка и обеспеченного питания.

1.4. Специалист-эксперт отдела назначается на должность приказом руководителя Управления с одновременным заключением служебного контракта на прохождение государственной службы. Освобождение от должности осуществляется также руководителем Управления с одновременным расторжением служебного контракта на прохождение государственной службы. Замещение должности специалиста-эксперта Отдела осуществляется по результатам конкурса.

1.5. Специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, заместителю начальника отдела, курирующему данное направление работы, руководителю Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (далее Управление), заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление работы.

1.6. В период временного отсутствия специалиста-эксперта Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования:

2.2.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата по специальности «юриспруденция» или «товароведение», или «экономика», или «государственное и муниципальное управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.

2.2.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знания в области информационно-коммуникационных технологий, которые включают: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание

основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера.

#### 2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- системно, планировать и рационально использовать служебное время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение мыслить системно (стратегически) ;
- умение управлять изменениями.

#### 2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Технические регламенты таможенного союза в пределах компетенции Роспотребнадзора; Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»; Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и никотинсодержащей продукции»; Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»; Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»; Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 1005 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей»; Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; Правила оказания услуг телефонной связи утверждены постановлением Правительства РФ от 9 декабря 2014 г. № 1342; Правила перевозок

пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом утверждены приказом Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 473; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов утверждены постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354; Правила оказания телематических услуг связи утверждены постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2007 г. № 575; Правила оказания услуг по реализации туристского продукта утверждены постановлением Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452; Правила оказания услуг связи по передаче данных утверждены постановлением Правительства РФ от 23 января 2006 г. № 32; Правила оказания услуг связи проводного радиовещания утверждены постановлением Правительства РФ от 6 июня 2005 г. № 353; Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»; Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»; Правила оказания услуг автостоянок утверждены постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2001 г. № 795; Правила распространения периодических печатных изданий по подписке утверждены постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. № 759; Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств утверждены постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290; Правила оказания платных ветеринарных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 г. № 898; Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения»; Правила по киноvideообслуживанию населения утверждены постановлением Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. № 1264; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491; Правила реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха», утвержденный постановлением Правительства РФ от 11 августа 2016 г. № 787; постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 1956 «Об утверждении Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении товаров легкой промышленности», постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2019 г. № 860 «Об утверждении правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров», Постановление Правительства РФ от 28 февраля 2019 г. № 224 «Об утверждении Правил и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции», Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 1958 «Об утверждении Правил маркировки шин средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении шин»; Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 1957 «Об утверждении Правил маркировки духов и туалетной воды средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении духов и туалетной воды»; Постановление Правительства РФ от 26 апреля 2019 г. № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров»; Постановление Правительства РФ

от 31 декабря 2019 г. № 1953 «Об утверждении Правил маркировки фотокамер (кроме кинокамер), фотовспышек и ламп-вспышек средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении фототоваров», иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, административные регламенты и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Роспотребнадзора.

Иные функциональные знания специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей должны включать: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела защиты прав потребителей должен обладать следующими функциональными умениями: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно – надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности.**

3.1. Специалист-эксперт Отдела в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями по направлению деятельности обязан:

3.1.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл и обеспечивать их исполнение;

3.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3.1.3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.1.5. Соблюдать служебный распорядок;

3.1.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие честь и достоинство;

3.1.8. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

3.1.9. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.1.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими

федеральными законами;

3.1.11. Соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.12. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

3.2. Специалист-эксперт отдела в соответствии с возложенными на отдел задачами функциями по направлению деятельности обязан:

3.2.1. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.2.2. Осуществлять проверки с соблюдением установленного порядка и режима работы контролируемых предприятий, организаций, учреждений любой формы собственности.

3.2.3. По завершению проверок представлять в установленном порядке соответствующие материалы проверок начальнику отдела защиты прав потребителей.

3.2.4. Рассматривать в пределах своей компетенции материалы проверок и выносить соответствующие процессуальные документы (предписания, представления и т.д.), готовить материалы для принятия решений об административных правонарушениях.

3.2.5. Своевременно вносить соответствующие записи в журналы учета мероприятий по проведению государственного контроля на проверяемых предприятиях и в отделе.

3.2.6. Осуществлять проверки соблюдения изготовителями (исполнителями, продавцами, уполномоченными организациями или уполномоченными индивидуальными предпринимателями, импортерами) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей (далее – обязательные требования), технического регулирования, предписаний должностных лиц органа государственного надзора, в том числе при проведении комплексных проверок, затрагивающих вопросы других надзорных направлений Управления.

3.2.7. Осуществлять проверки соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, обеспечивающим безопасность товаров (работ, услуг) для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, предупреждение действий, вводящих потребителей в заблуждение, и предотвращение причинения вреда имуществу потребителей, установленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.8. Применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, меры пресечения нарушений обязательных требований, выдавать предписания о прекращении нарушений прав потребителей, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований технических регламентов.

3.2.9. Осуществлять контроль за выполнением предписаний, постановлений, представлений, своевременным устранением выявленных недостатков.

3.2.10. Возбуждать дела по признакам нарушений законодательства о защите прав потребителей, законодательства в сфере технического регулирования в порядке, предусмотренным КоАП РФ.

3.2.11. Принимать меры по приостановлению производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые не соответствуют обязательным требованиям и товаров, на которые должен быть установлен, но не установлен срок годности, по отзыву с внутреннего рынка и (или) от потребителя или потребителей товаров (работ, услуг), которые

не соответствуют обязательным требованиям, и информированию об этом потребителей.

3.2.12. Готовить материалы для направления в орган, осуществляющий лицензирование соответствующего вида деятельности (лицензирующий орган), материалы о нарушении прав потребителей для рассмотрения вопросов о приостановлении действия или об аннулировании соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.13. Готовить материалы для направления в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением установленных законами или иными нормативными правовыми актами РФ прав потребителей, нарушениями законодательства о техническом регулировании.

3.2.14. Вступать в судебный процесс для дачи заключений по делу в целях защиты прав потребителей в порядке, установленным гражданским судопроизводством.

3.2.15. Принимать участие в осуществлении статистического наблюдения в области защиты прав потребителей, подготовке отчетов.

3.2.16. Осуществлять контрольно (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленные сроки, оформлять документы по результатам контрольно (надзорных) мероприятий, принимать меры по результатам контрольно (надзорных) мероприятий, осуществлять профилактические мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2.17. Осуществлять деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, а так же применять меры административного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера.

3.2.18. Вести делопроизводство по мероприятиям в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по направлениям деятельности Управления в сфере защиты прав потребителей.

3.2.19. Принимать участие в подготовке материала для информирования о выявленных нарушениях законодательства о защите прав потребителей и проводимых мероприятиях по их устранению.

3.2.20. Принимать участие в подготовке ежегодных докладов по защите прав потребителей, информационных сборников.

3.2.21. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2.22. Принимать участие в просвещении населения в сфере законодательства по защите прав потребителей через СМИ, совещания и т.п.

3.2.23. Вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Управления.

3.2.24. Соблюдать принцип взаимозаменяемости с другими специалистами отдела.

3.2.25. Выполнять качественно и своевременно поручения начальника отдела.

3.2.26. Докладывать начальнику отдела, заместителю руководителя Управления руководителю о случаях обнаружения нарушений законности в работе Управления.

#### **IV. Права**

4.1. Специалист-эксперт Отдела при исполнении своих служебных обязанностей имеет право

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

## **V. Ответственность**

5.1. Специалист-эксперт Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим регламентом;

за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

за несохранение государственной тайны, а также, за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

- за причинение морального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных организаций, учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.**

- 6.1. Специалист-эксперт в пределах своей компетенцией самостоятельно принимает решения:
- 6.1.1. о планировании своей служебной деятельности;
  - 6.1.2. о проведении организационных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей;
  - 6.1.2. о необходимости включения в мероприятия по контролю специалистов ФБУЗ;
  - 6.1.3. о необходимости применения административных мер воздействия при проведении мероприятий по контролю;
  - 6.1.4. о необходимости проведения лабораторно-инструментальных исследований на объектах надзора;
  - 6.1.5. о необходимости подготовки документов в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, правоохранительные органы, органы прокуратуры по результатам контроля;
  - 6.1.6. о принятии обоснованного решения по результатам надзорных мероприятий, рассмотрения обращений;
  - 6.1.7. о рассмотрении и согласовании документов в пределах компетенции;
  - 6.1.8. принимает иные решения в пределах компетенции;
  - 6.1.9. о подготовке и представлении начальнику отдела предложений в план работы отдела.

## **VII. Перечень вопросов по которым специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

- 7.1. Специалист-эксперт Отдела вправе или обязан принимать участие:
- 7.1.1. в подготовке проектов постановлений, приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Управления;
  - 7.1.2. в подготовке информации в Федеральную службу по надзору в сфере защиты



прав потребителей и благополучия человека;

7.1.3. в подготовке ответов в министерства, ведомства, органы местного самоуправления, и в подготовке информации по результатам проведения мероприятий по контролю.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим замещающим должность специалиста-эксперта, осуществляется с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем, заместителями руководителя Управления, начальником отдела, заместителем начальника отдела.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия специалиста-эксперта Отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления, иных государственных органов, гражданами и организациями**

9.1. Взаимодействие специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

10.1. Специалист-эксперт Отдела участвует в организационном, информационном и документационном обеспечении Управления, оказания государственных услуг в соответствии с административным регламентом, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  
количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  
наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.