

**Должностной регламент
заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Республике Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл (далее – заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора) относится к ведущей группе должностей категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 11-1-3-058.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

1.4. Заместитель начальника отдела назначается на должность приказом руководителя Управления с одновременным заключением служебного контракта на прохождение государственной службы. Освобождение от должности осуществляется также руководителем Управления с одновременным расторжением служебного контракта на прохождение государственной службы. Замещение должности заместителя начальника Отдела осуществляется по результатам конкурса.

1.5. Заместитель начальника отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, руководителю Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (далее – Управление), заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление работы.

1.6. В период временного отсутствия заместителя начальника отдела санитарного надзора Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего иную должность.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

2.1. Для замещения должности заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности «Медико-профилактическое дело» или «Санитария, гигиена, эпидемиология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.

2.2.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

2.2.3. Базовые знания:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий, которые включают: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера.

2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- системно, планировать и рационально использовать служебное время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение управлять изменениями.
- умение руководить подчинёнными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака и никотинсодержащей продукции»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1100 «О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»; постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля г. № 554 «Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2001 г. № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 154 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2004 г. № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической

безопасности Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 г. № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор»; постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2005 г. № 569 «О Положении об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2006 г. № 60 «Об утверждении Положения о проведении – мониторинга»; постановление Правительства Российской Федерации от ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 317 «О лицензировании деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах»; постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 681 «Об утверждении критериев разделения медицинских отходов на классы по степени их эпидемиологической, токсикологической, радиационной опасности, а также негативного воздействия на среду обитания»; приказ Минздрава России от 21 октября 1997 г. № 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; приказ Минздрава Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 606 «Об утверждении инструкции по профилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку и образца информированного согласия на проведение химиопрофилактики ВИЧ»; приказ Роспотребнадзора от 19 июля 2007 г. № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»; приказ Роспотребнадзора от 7 апреля 2009 г. № 322 «О мерах по реализации полномочий Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в области обеспечения биологической и химической безопасности»; приказ Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»; Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»; Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (статья 25.10); Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа от 1999 № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включёнными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля г. № 317 «О лицензировании деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2016 г. № 2203-р «Об утверждении Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»; приказ Минздрава Российской Федерации от 21 марта 2003 г. № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в Российской Федерации»; приказ Роспотребнадзора от 31 марта 2005 № 373 «О совершенствовании системы эпидемиологического надзора и контроля за гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями»; приказ

Роспотребнадзора от 31 января 2013 г. № 35 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий; Санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), руководство (Р), методические указания (МУ), методические указания по методам контроля (МУК), иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Роспотребнадзора.

2.3.2. Иные профессиональные знания заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора должны включать:

теоретические вопросы гигиены и эпидемиологии, общие принципы системы профилактики; методики и порядки проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок основные показатели здоровья населения; критерии комплексной оценки состояния здоровья; теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора в учреждениях для детей и подростков принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населённых мест; методы гигиенических исследований объектов окружающей среды; основные принципы построения здорового образа жизни; показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга; методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения; порядок осуществления противоэпидемических мероприятий, защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях; основы доказательной медицины; основные принципы и методику планирования профилактических и противоэпидемических мероприятий в чрезвычайных ситуациях; основные физико-химические, математические и др. естественнонаучные понятия и методы сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки; методы изучения состояния здоровья населения (уровень общей, инфекционной, в том числе ИСМП, паразитарной, неинфекционной, заболеваемости, состояние физического развития отдельных контингентов и др.); причины, условия и механизмы возникновения заболеваний и их распространения; основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально-значимых и наиболее распространённых заболеваний, методы и организационные формы их профилактики; методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий; порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие нарушения; порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований; современные подходы к изучению и оценке состояния здоровья, заболеваемости, физического и психического развития детей и подростков; принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни; классификацию патогенности микроорганизмов; биологические факторы окружающей среды и их предельно допустимые концентрации; современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации, эпидемиологический подход к изучению болезней человека; виды эпидемиологических исследований и их предназначение; эпидемиологию инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний, генетических заболеваний, эпидемиологию и профилактику внутрибольничных инфекций; принципы построения государственного учёта по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям; основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформационных систем; эпидемиологическая связь с

лабораторными клиническими, патогенетическими, патанатомическими и другими данными об анализируемой болезни; методы эпидемиологической диагностики; национальный календарь профилактических прививок, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации; календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации; использование иммунобиологических лекарственных препаратов; перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок; хранение и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики; применение информативных методов и вычислительной техники в диагностике, лечении и профилактике различных заболеваний; диагностическую информативность лабораторных симптомов и синдромов – понятия специфичности, чувствительности тестов, прогностической значимости; принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населённых мест; основы профилактики госпитальных инфекций; безопасность работы с микроорганизмами 1-4 групп патогенности.

2.3.3. Иные функциональные знания заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора должны включать: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора должен обладать следующими профессиональными умениями: анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчёта о работе; работы с технической документацией; организации проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценки; осуществления комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; применения установленных санитарно-эпидемиологических требований; применения специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере санитарно-просветительской деятельности с целью устранения факторов риска и формирования навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление здоровья; оценки производственного контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия хозяйствующими субъектами; комплексной оценки состояния здоровья населения.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела эпидемиологического надзора должен обладать следующими функциональными умениями: проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности.

3.1. Заместитель начальника Отдела в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями по направлению деятельности обязан:

3.1.1. В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.1.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл и обеспечивать их исполнение.

3.1.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3.1.1.3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.1.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.1.1.5. Соблюдать служебный распорядок.

3.1.1.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.1.1.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие честь и достоинство.

3.1.1.8. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

3.1.1.9. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.1.1.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.1.1.11. Соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утверждённые Указом президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.1.1.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.1.13. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

3.1.2. Заместитель начальника Отдела в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями по направлению деятельности обязан:

3.1.2.1. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.2.2. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.1.2.3. Организовывать работу сотрудников отдела, осуществлять контроль за их деятельностью, состоянием трудовой дисциплины.

3.1.2.4. Готовить справки, информации, отчёты, обзоры о результатах деятельности отдела.

3.1.2.5. Осуществлять координацию работы и сотрудничество отдела с другими отделами Управления.

3.1.2.6. Распределять обязанности между специалистами отдела в период отсутствия специалистов на время отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и т.п.

3.1.2.7. Осуществлять контроль за рассмотрением писем, заявлений и жалоб граждан.

3.1.2.8. Планировать основные направления деятельности по разделу профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.1.2.9. Осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленные сроки, оформлять

документы по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, принимать меры по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, осуществлять профилактические мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2.10. Обеспечивать исполнение государственной функции по лицензированию деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

– осуществлять экспертизу представляемых документов, включая заключения аккредитованных организаций, на основании которой принимается решение об оформлении лицензий;

– участвовать в проверке деятельности юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей по выполнению требований законодательства Российской Федерации в целях контроля за деятельностью лицензиатов;

– направлять в орган, осуществляющий лицензирование соответствующей деятельности (лицензирующий орган), материалы о нарушении прав потребителей для рассмотрения вопросов о приостановлении действия или об аннулировании соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2.11. Участвовать в подготовке ежегодного задания ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл» по предоставлению услуг, направленных на обеспечение государственного контроля в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг, соблюдения требований технических регламентов с последующей корректировкой и контролирует его выполнение.

3.1.2.12. Координировать и контролировать деятельность территориальных отделов Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.2.13. Осуществлять сбор статистических сведений от территориальных отделов Управления и составлять сводный отчет по Управлению.

3.1.2.14. Организовывать и контролировать подготовку отчетов по разделу деятельности.

3.1.2.15. Участвовать в подготовке ежегодных докладов по санитарно-эпидемиологической обстановке, лицензированию, информационных сборников.

3.1.2.16. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.1.2.17. Принимать участие в формировании реестра Управления объектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подлежащих плановому надзору, вносить сведения о проведенных проверках в информационную базу учёта проверок и их эффективности.

3.1.2.18. Обеспечивать выполнение поручений руководителя и заместителей руководителя Управления, начальника отдела в установленные сроки, осуществлять контроль исполнения внутренних распорядительных документов.

3.1.2.19. Готовить материалы по вопросам санитарно-эпидемиологической обстановки для обсуждения на заседании коллегии Управления.

3.1.2.20. Принимать участие в просвещении населения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения через СМИ, совещания и т.п.

3.1.2.21. Организовывать ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Управления.

3.1.2.22. Обеспечивать администрирование доходов (взыскивание административных штрафов в соответствии с постановлением руководителя или заместителя руководителя по делу об административном правонарушении) на основании соответствующего приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждающего порядок осуществления территориальными органами полномочий главного

администратора доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

3.1.2.23. Осуществлять деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты прав потребителей, технического регулирования, в том числе при профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, а так же применять меры административного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера.

3.1.2.24. Возбуждать дела по признакам нарушений законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о защите прав потребителей, законодательства в сфере технического регулирования в порядке, предусмотренным КоАП РФ.

3.1.2.25. Принимать меры по приостановлению производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые не соответствуют требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты прав потребителей, технического регулирования.

3.1.2.26. Направлять в орган, осуществляющий лицензирование соответствующего вида деятельности (лицензирующий орган), материалы о требованиях действующего законодательства для рассмотрения вопросов о приостановлении действия или об аннулировании соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.2.27. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением установленных законами или иными нормативными правовыми актами РФ прав потребителей, нарушениями санитарного законодательства, законодательства в сфере технического регулирования.

3.1.2.28. Осуществлять разработку и проведение мероприятий по предупреждению, ограничению распространения и ликвидации инфекционных и паразитарных заболеваний, в том числе по специфической профилактике инфекционных и паразитарных болезней; контроль за условиями хранения, транспортирования и применением медицинских иммунобиологических препаратов.

3.1.2.29. Организовывать санитарно-эпидемиологические расследования, направленные на установление причин и выявление условий возникновения и распространения вспышек инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.1.2.30. Понимать участие в подготовке материала для информирования органов местного самоуправления, а также населения о возникновении инфекционных заболеваний, проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях.

3.1.2.31. Принимать участие в координации и контроле деятельности за исполнением перечня мероприятий, проводимых ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл», в том числе за:

- государственным учётом инфекционных и паразитарных заболеваний;
- деятельностью по выявлению и установлению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных заболеваний путём проведения эпидемиологических расследований;
- проведением санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с применением с террористической целью биологического фактора;
- проведением лабораторных исследований и испытаний;
- проведением эпидемиологического мониторинга за инфекционными и паразитарными заболеваниями.

3.1.2.32. Принимать участие при анализе практики применения законодательства Российской Федерации в области профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, защиты прав потребителей, технического регулирования.

3.1.2.33. Организовывать и участвовать в работе общества эпидемиологов,

паразитологов, микробиологов и инфекционистов, конференций, совещаний, семинаров по вопросам профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.1.2.34. Принимать участие в проведении эпидемиологического мониторинга по Республике Марий Эл.

3.1.2.35. Участвовать в подготовке проектов постановлений, приказов и иных распорядительных документов Управления.

3.1.2.36. Принимать участие в подготовке предложений для внесения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Марий Эл, органы местного самоуправления о реализации мер по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний, о введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), о приведении в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации принятых ими нормативных правовых актов в области профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.1.2.37. На основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз принимать решение о выдаче санитарно-эпидемиологических заключений или лицензий о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Российской Федерации отдельных видов деятельности, работ и услуг.

3.1.2.38. Рассматривать обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.2.39. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.2.40. При обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.1.2.41. Докладывать начальнику отдела, руководителю и заместителю руководителя Управления о случаях обнаружения нарушений законности в работе Управления.

3.1.2.42. Проводить санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

IV. Права

4.1. Заместитель начальника Отдела при исполнении своих служебных обязанностей имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных

обязанностей связано с использованием таких сведений;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Заместитель начальника Отдела несёт ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим регламентом;

за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

за несоблюдение государственной тайны, в также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

за причинение морального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных организаций, учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

6.1. Заместитель начальника Отдела в пределах своей компетенцией самостоятельно принимает решения:

6.1.1. о проведении организационных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия;

6.1.2. о необходимости включения в мероприятия по контролю специалистов ФБУЗ;

6.1.3. о необходимости применения административных мер воздействия при проведении мероприятий по контролю;

6.1.4. о необходимости проведения лабораторно-инструментальных исследований на объектах надзора;

6.1.5. о необходимости подготовки документов в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, правоохранительные органы, органы прокуратуры по результатам контроля;

6.1.6. о принятии обоснованного решения по результатам надзорных мероприятий, рассмотрения обращений;

6.1.7. о рассмотрении, согласовании документов следующих наименований: протокол, докладная записка, справка, доклад, пояснительная записка, отзыв, список, отчет, план;

6.1.8. об осуществлении проверки документов и при необходимости возвращении их на доработку исполнителю,

6.1.9. о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте.

VII. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель начальника Отдела вправе или обязан принимать участие:

7.1.1. в подготовке проектов постановлений, приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Управления;

7.1.2. в подготовке информации в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

7.1.3. в подготовке ответов в министерства, ведомства, органы местного самоуправления, и в подготовке информации по результатам проведения мероприятий по контролю.

7.2. Вносить обоснованные предложения в проекты постановлений Правительства Республики Марий Эл, постановлений Глав муниципальных образований, районов и городов, подготовке ведомственных, территориальных, республиканских программ по повышению уровня санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим замещающим должность заместителя начальника, осуществляется с учётом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем, заместителями руководителя Управления, начальником отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия заместителя начальника Отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления, иных государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Взаимодействие заместителя начальника отдела с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

10.1. Заместитель начальника Отдела участвует в организационном, информационном и документационном обеспечении Управления, оказания государственных услуг в соответствии с административным регламентом, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учётом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.