

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта отдела организации надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный специалист-эксперт отдела организации надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл (далее – главный специалист-эксперт отдела) относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-061.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение санитарного благополучия населения.

1.4. Главный специалист-эксперт отдела назначается на должность приказом руководителя Управления с одновременным заключением служебного контракта на прохождение государственной службы. Освобождение от должности осуществляется также руководителем Управления с одновременным расторжением служебного контракта на прохождение государственной службы. Замещение должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется по результатам конкурса.

1.5. Главный специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела, курирующему данное направление работы, руководителю Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл (далее Управление), заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление работы.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего иную должность.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению(-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не установлено.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела организации надзора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О

системе государственной службы Российской Федерации» Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела организации надзора, включают следующие умения: мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата; коммуникативные умения; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень, умения в области информационно-коммуникационных технологий, соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (статья 213, раздел X, глава 57); Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” (статья 15.1), постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012г. №1101 “О единой автоматизированной информационной системе “Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено”, приказ Роскомнадзора №1022, ФСКН России №368, Роспотребнадзора №666 от 11 сентября 2013г. “Об утверждении критериев оценки материалов и (или) информации, необходимых для принятия решений Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о включении доменных имен и (или) указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, а также сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети “Интернет”, содержащие запрещенную информацию, в единую автоматизированную информационную систему “Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено” (Зарегистрировано в Минюсте России 18 ноября 2013г. №30391), приказ Роспотребнадзора от 9 ноября 2012г. №1085 “О порядке рассмотрения запросов о наличии запрещенной информации по доменному имени и (или) указателю страницы сайта в сети “Интернет”, а также принятия решений, являющихся основаниями для включения доменных имен и (или) указателей страниц сайтов в сети “Интернет”, а также сетевых адресов в единый реестр, в отношении информации о способах

совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства” (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2012г. №25966), Закон Российской Федерации от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 28 декабря 2010г. №390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009г. №723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»; приказ ФАПСИ от 13 июня 2001г. №152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»; приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»; приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.12.2013г. №964 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Роспотребнадзоре»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2014г. №653 «Об организации работы по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных в Роспотребнадзоре»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.10.2016г. №1000 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в Роспотребнадзоре»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 11.02.2008г. №42 «Об обеспечении информационной безопасности при работе с базами данных органов и организаций Роспотребнадзора»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 05.07.2011г. №648 «О порядке предоставления электронной цифровой подписи»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.09.2011г. №752 «О переходе на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных услуг», иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора.

2.2.2. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать: порядок и методы защиты государственной тайны; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы связи; методы информационного обеспечения; понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам; порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;

система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией; методы и средства получения, обработки и передачи информации; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие криптографическая защита информации, процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.

2.2.3. Профессиональные навыки гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела: защита от несанкционированного доступа к информации; определение потребности в технических средствах защиты; перевод информации в единый формат; проведения аттестационных мероприятий объекта информации; выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации; установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии; проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.2.4. Иные функциональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать: технологию и средства обеспечения информационной безопасности; средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями: осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа; определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист-эксперт отдела в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями по направлению деятельности обязан:

1. В соответствии со ст.15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл и обеспечивать их исполнение;

2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы

граждан и организаций;

5. Соблюдать служебный распорядок;

6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие честь и достоинство;

8. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

9. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11. Соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. №885 « Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

12. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

14. Соблюдать принцип взаимозаменяемости с другими специалистами отдела;

15. Выполнять качественно и своевременно поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела;

16. Докладывать заместителю начальника отдела, начальнику отдела, заместителям руководителя Управления, руководителю о случаях обнаружения нарушений законности в работе Управления;

17. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

18. Участвовать в организации работы по обеспечению функционирования электронной почты и сети Интернет;

19. Участвовать в организации работы по функционированию программных средств, программы АС «СГМ», компьютерной сети в Управлении и территориальных отделах;

20. Участвовать в организации администрирования используемых программных средств, сопровождения установленного программного обеспечения;

21. Участвовать в организации проведения архивации и обслуживания сервера; ведения WEB-сайта;

22. Участвовать в организации проведения анализа, выбора операционных, сетевых и компьютерных систем, активируемых прикладных программ, их инсталляции, обновления версий и сопровождения;

23. Участвовать в организации технической поддержки сайта Управления;

27. Осуществлять техническое сопровождение рабочих мест, подключенных к portalу ССТУ.РФ.

28. Участвовать в ведении информационных ресурсов, порталов Роспотребнадзора.

Главный специалист-эксперт отдела как Администратор информационной системы обязан:

1. Осуществлять установку, настройку и сопровождение локальной вычислительной сети и серверов Управления.
2. Обеспечивать надлежащий уровень безопасности и сохранности данных, соблюдение прав доступа и уменьшение риска умышленного или неумышленного нарушения регламента работы с персональными данными и объекта информатизации в целом.
3. Осуществлять подключение вновь вводимых компьютеров к ЛВС на основании служебной записки за подписью ответственных руководителей подразделений Управления.
4. Создавать на основании служебных записок за подписью руководителей подразделений новые учетные записи и назначать пароли для первоначального доступа к ОВТ вновь заводимым пользователям Управления.
5. Определять на основании служебных записок за подписью руководителей подразделений и согласно «Положениям о защите персональных данных...», действующих в Управлении, права доступа (чтение, запись, редактирование и т.п.) для каждого пользователя и/или группы пользователей к защищаемым информационным ресурсам (томам, каталогам, файлам, базам данных и т.д.).
6. Своевременно отслеживать текущее состояние учетных записей пользователей при кадровых изменениях у владельцев учетных записей.
7. Регулярно инициализировать процедуру смены паролей доступа пользователей к ОВТ.
8. Обеспечивать на основании «Регламента резервного копирования данных...» регулярное создание резервных копий данных с сетевых файловых ресурсов и сетевых баз данных.
9. Осуществлять регулярное выборочное тестовое восстановление созданных резервных копий.
10. Контролировать интенсивность использования общих сетевых ресурсов, дискового пространства файловых хранилищ и дискового пространства используемых баз данных Управления.
11. Обеспечивать регулярное обновление антивирусного программного обеспечения на серверах и рабочих станциях Управления.
12. Обеспечивать и контролировать доступ государственных гражданских служащих Управления к внешним WEB ресурсам сети Интернет и электронной почте.
13. Осуществлять установку, настройку и модификацию/обновление программного обеспечения для обеспечения доступа и контроля доступа к сети Интернет и электронной почте.
14. Обеспечивать фильтрацию вредоносного и нерегламентированного контента, посещаемых WEB ресурсов в сети Интернет и спам содержимого входящей электронной почты Управления.
15. Обеспечивать надлежащий уровень безопасности локальной вычислительной сети и сетевых ресурсов Управления от возможных внешних сетевых воздействий посторонних лиц.
16. Осуществлять настройку, ведение и регулярный анализ системных журналов для своевременного выявления попыток несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам объектов вычислительной техники.
17. Своевременно информировать руководство Управления о выявленных фактах несанкционированных действий государственных гражданских служащих Управления, и противоправных действиях третьих лиц.
18. Контролировать работоспособность и регулярность обновления антивирусного программного обеспечения и антивирусных баз на рабочих станциях пользователей и серверах Управления.
19. Оказывать методическую и практическую помощь пользователям в процессе удаления компьютерных вирусов и восстановления испорченных данных.
20. Докладывать руководству Управления о фактах обнаружения на компьютере

пользователя Управления компьютерных вирусов, не удаляемых стандартными средствами антивирусного программного обеспечения и предпринятых мерах по обеспечению должного уровня антивирусной защиты.

Главный специалист-эксперт отдела при исполнении своих служебных обязанностей имеет право в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

Главный специалист-эксперт отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим регламентом;
- за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за не сохранение государственной тайны, в также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей.
- за причинение морального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных организаций, учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

- 4.1. Главный специалист-эксперт отдела в пределах своей компетенции самостоятельно принимает решения:
- 4.1.1. о планировании своей служебной деятельности;
 - 4.1.2. об организации работы по функционированию программных средств, программы АС «СГМ», компьютерной сети в Управлении;
 - 4.1.3. об организации установки, настройки и сопровождения локальной вычислительной сети и серверов Управления;
 - 4.1.2. принимает иные решения в пределах компетенции.
 - 4.1.5. о подготовке и представлении заместителю начальника отдела, начальнику отдела предложений в план работы отдела.

V. Перечень вопросов по которым ведущий специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

- 5.1. Главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан принимать участие:
- 5.1.1. в подготовке проектов постановлений, приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Управления, материалов для выступлений на совещаниях;
 - 5.1.2. в подготовке информации в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта отдела, осуществляется с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентом Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- руководителем, заместителями руководителя Управления, начальником отдела, заместителем начальника отдела.

VII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Управления, иных государственных органов, гражданами и организациями

7.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента №885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

8.1. Главного специалист-эксперт отдела участвует в организационном, информационном и документационном обеспечении Управления, оказании государственных услуг в соответствии с административным регламентом, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- качеству выполненной работы: установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии; проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; обеспечение надлежащего уровня безопасности и сохранности данных, соблюдение прав доступа и уменьшение риска умышленного или неумышленного нарушения регламента работы с персональными данными и объекта информатизации в целом;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского

служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.